

HOE WILT U ZICH VERDER ONTWIKKELEN?

ONTWIKKELINGSACTIVITEITEN
VOOR WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU



VRIJE
UNIVERSITEIT
AMSTERDAM

Human
Resource
Management



VOORWOORD

Om wetenschappers te ondersteunen in hun loopbaan en in het verwezenlijken van hun ambities in een veranderende en toenemende competitieve omgeving, biedt de VU hen een uitgebreid aanbod aan ontwikkelingsactiviteiten. Zo kan de VU wetenschappers helpen om goede prestaties te leveren op gebied van onderwijs en onderzoek. Door deel te nemen aan deze ontwikkelingsactiviteiten, doen wetenschappers kennis en vaardigheden op die ze in de dagelijkse praktijk nodig hebben om excellente prestaties leveren en ook om goed inzetbaar te blijven.

In de eerste plaats zijn medewerkers zelf verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Doordat mensen langer doorwerken en kennis sneller veroudert, is permanente educatie noodzakelijk. Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij regelmatig met medewerkers spreken over hun ontwikkeling en hen wijzen op het opleidingsaanbod voor medewerkers. Sommige opleidingen voor medewerkers gelden als een kwalificatie en zijn daarmee een toegangseis tot uitoefening van een bepaalde functie. In sommige gevallen is een selectie door de leidinggevenden vereist. Andere ontwikkelingsactiviteiten staan weer open voor een breed publiek.

In het overzicht vindt u de ontwikkelingsactiviteiten voor wetenschappers op gebied van onderwijs, onderzoek, subsidie, valorisatie, leiderschap en persoonlijke ontwikkeling. Deze worden door diverse organisatieonderdelen VU-breed aangeboden. De Cursuskalender voor WP, te vinden op het VUnet, biedt een actueel overzicht, met praktische informatie over het aanbod. Daarnaast hebben faculteiten, instituten en graduate schools hun eigen aanbod, dat op het vakgebied is toegesneden. Daarvoor wordt u via de Cursuskalender doorgeleid naar de websites van de diverse aanbieders.

In alle gevallen geldt dat de VU het aanbod van ontwikkelingsactiviteiten voor WP nadrukkelijk wil verbinden aan de strategische ontwikkelingen van de VU. Daarom wordt het aanbod voortdurend geactualiseerd. Zo zijn de activiteiten vormgegeven vanuit een verantwoordelijkheid van de VU, voor een optimale en blijvende inzetbaarheid van medewerkers en vanuit onze ambities op gebied van de wetenschap.

Wij wensen u veel plezier en inspiratie bij de deelname aan de ontwikkelactiviteiten van de VU!

Anneriek de Heer
Directeur HRM



INHOUDSOPGAVE

ONDERWIJSVAARDIGHEDEN

7

TRAINING	DOELGROEP	ORGANISATOR	
Basiskwalificatie Onderwijs (BK0)	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	8
Senior Kwalificatie Onderwijs (SK0)	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	9
Begeleiding en beoordeling van stages en scripties	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	10
Didactiek van academische oordeelsvorming	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	11
Groepsprocessen	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	12
Hoorcollege geven	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	13
Ontwerpen van onderwijs	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	14
Theatervaardigheden	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	15
Toetsen en beoordelen	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	16
Uitvoeren van onderwijs	- Hoogleraren - Universitair hoofddocenten - Universitair docenten - Docenten	FPP/Onderwijscentrum VU	17
Digitaal tentamineren met Word- of PDF-documenten	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA	UB VU	18
Introductie Blackboard	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA	UB VU	19

Online feedback geven op werkstukken met GradeMark	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA - Cursuscoördinatoren - ICT-ondersteuners	UB VU	20
Peer review organiseren met PeerMark	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA - Cursuscoördinatoren - ICT-ondersteuners	UB VU	21
Studenten activeren met online toetsen via Blackboard	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA	UB VU	22
Studenten activeren met online toetsen via Questionmark Perception	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA	UB VU	23
Tentamineren met Questionmark Perception	- Alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA	UB VU	24

ONDERZOEKSVAAARDIGHEDEN 25

TRAINING	DOELGROEP	ORGANISATOR	
Loopbaanoriëntatie voor jonge wetenschappers	- Promovendi in de laatste fase van hun promotieonderzoek	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	26
Succesvol promoveren (PhD success and personal efficacy)	- Eerstejaars promovendi van de VU die minstens drie jaar ervaring hebben	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	27
Populairwetenschappelijk schrijven	- Onderzoekers die een populairwetenschappelijk artikel willen schrijven in het Nederlands	Taalcentrum-VU	28
Writing a scientific article	- Promovendi die een proefschrift in het Engels voorbereiden	Taalcentrum-VU	29
Datacentrum: Datastream en SDC Platinum	- Studenten, promovendi en medewerkers van de VU	UB VU	30
EndNote (basic course in English)	- Staff and students in the field of humanities and social sciences	UB VU	31
Information literacy (basic course in English)	- Staff with little experience in searching literature	UB VU	32
Information literacy (advanced course in English)	- Staff and students with some experience in searching literature	UB VU	33
Literatuur vinden (basis)	- Medewerkers met weinig ervaring in het vinden van literatuur	UB VU	34
Literatuur vinden (gevorderden)	- Medewerkers met enige ervaring in het vinden van literatuur	UB VU	35
Reference Manager/ Endnote (basis)	- Wetenschappers (beta-medisch) - Wetenschappers (alfa-gamma)	UB VU	36
Web course Library's Researchers Toolbox	- PhD students and novice researchers	UB VU	37
Web course Systematic literature search	- Researchers in the psychological or medical field	UB VU	38

SUBSIDIE EN VALORISATIE

39

TRAINING	DOELGROEP	ORGANISATOR	
Support programmes	- Researchers applying for NWO Vernieuwingsimpuls and ERC Ideas	Grants Desk/BBZ	40
Workshop Marketing your Research	- Werknemers van VU en VUmc met verantwoordelijkheid voor valorisatie en het werven van onderzoeksfinanciering	TTO	41

LEIDERSCHAP

42

TRAINING	DOELGROEP	ORGANISATOR	
Academisch leiderschap	- Universitair docenten die een traject volgen tot universitair hoofddocent - Universitair hoofddocenten en hoogleraren die niet eerder een training voor leidinggevend hebben gevolgd	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	43
Begeleiden van promovendi	- Begeleiders van promovendi met één tot vijf jaar ervaring	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	44
Beginnend leidinggeven	- Beginnend leidinggevend in ondersteunende functies, zoals teamleiders en coördinatoren	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	45
Jaar- en beoordelingsgesprekken	- Leidinggevend (obp en wp)	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	46
Onderwijskundig Leiderschap (CEUT)	- Wetenschappers op regiefuncties in het onderwijs	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	47
Persoonlijk leiderschap	- Leidinggevend die zich verder willen en kunnen ontwikkelen. Specifiek: afdelingshoofden (obp en wp), voorzitters van een capaciteitsgroep, hoogleraren en UHD's die leidinggeven aan een groep professionals	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	48
Vrouwelijk leiderschap	- Vrouwelijke medewerkers vanaf niveau schaal 11, die binnen drie jaar willen doorgroeien naar een hogere functie	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	49

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

50

Mentoraat voor talentvolle wetenschappers	- Postdocs - Universitair docenten - Universitair hoofddocenten die bezig zijn hun weg te vinden in de wetenschappelijke wereld	HRM Loopbaan en Ontwikkeling	51
Presenting in English	- Professionals die inhoudelijke presentaties willen geven in het Engels	Taalcentrum-VU	52
Omgaan met de media	- VU-medewerkers die beroepsmatig de pers te woord staan	Taalcentrum-VU	53

A photograph of a lecture hall. In the foreground, several students are seated at wooden desks, looking towards the front. One student in the immediate foreground is wearing a blue baseball cap and a blue jersey with the number 23. Another student next to him has his hands clasped. In the background, a lecturer in a light-colored suit is standing and gesturing while speaking. The room has large windows and a chalkboard.

ONTWIKKELINGS-
ACTIVITEITEN VOOR
WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU

ONDERWIJS-
VAARDIGHEDEN

BASIS-KWALIFICATIE ONDERWIJS (BKO)

De Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) is een bewijs van didactische bekwaamheid voor docenten in het wetenschappelijk onderwijs. Alle docenten van de VU moeten deze didactische kwalificatie halen. Het BKO-certificaat wordt erkend door alle Nederlandse universiteiten. Er bestaan verschillende routes om de Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO) te behalen.

VOOR WIE?

De verschillende routes om de BKO te behalen zijn bestemd voor docenten in het universitair onderwijs. Beginnende docenten met minder dan vijf jaar onderwijservaring volgen de Basisopleiding Universitair Docent (BUD), docenten met minimaal vijf jaar onderwijservaring volgen de verkorte BKO-cursus en voor docenten met minimaal tien jaar onderwijservaring bestaat er een individueel traject om tot de BKO te komen.

OVER DE INHOUD

De Basisopleiding Universitair Docent (BUD) voor docenten met minder dan vijf jaar onderwijservaring gaat uit van twee hoofdthema's:

1. 'Uitvoeren van onderwijs' is gericht op uitbreiding van het didactisch repertoire van de docenten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de bewustwording van de eigen sterktes en zwaktes als docent en de ontwikkeling van een persoonlijke doceerstijl.
2. Bij 'Ontwerpen van onderwijs' (her)ontwerpt men een cursus, waarbij de nadruk ligt op de verantwoording van het ontworpen onderwijs en daaraan ten grondslag liggende didactische principes.

De aanpak van de verkorte cursus voor docenten met vijf tot tien jaar ervaring binnen het universitair onderwijs lijkt sterk op die van de BUD, maar de verkorte cursus is gecomprimeerder van opzet.

Bij het individuele traject voor docenten met meer dan tien jaar ervaring gaat u onder leiding van een van de opleidingsdocenten en een tutor uit uw eigen faculteit aan de slag met het samenstellen van een portfolio om aan te tonen dat u over de bekwaamheden beschikt die overeenkomen met de eindtermen van het BKO-traject. Ook maakt u daartoe een opname van onderwijs dat u geeft.

OVER DE TRAINERS

De opleiders die de trajecten die tot een BKO leiden verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van (ervaren) docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website BKO algemeen: WWW.PSY.VU.NL/BKO

Website BUD: WWW.PSY.VU.NL/BUD

Website BKO verkort: WWW.PSY.VU.NL/BKO-VERKORT

Website BKO individueel: WWW.PSY.VU.NL/BKO-INDIVIDUEEL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Lianne Plantinga, L.H.C.PLANTINGA@VU.NL, (020) 59 88413

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

SENIOR KWALIFICATIE ONDERWIJS (SKO)

Ook (zeer) ervaren docenten in het universitair onderwijs krijgen binnen de VU de mogelijkheid om hun bekwaamheden op een hoger plan te brengen. Het programma gericht op de Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO) biedt docenten zowel de mogelijkheid om zich (vak)didactisch en onderwijskundig verder te ontwikkelen als om zich verder te ontwikkelen op het gebied van coördinatie- en managementtaken.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/SKO

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Sjoerd Sinke, SJOERD.SINKE@VU.NL,

(020) 59 81517

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

VOOR WIE?

Deze cursus is voor senior docenten (UFO: docent 1, UHD 1 en 2, HL 1 en 2). Daarnaast kunnen wetenschappelijk medewerkers met specifieke taken op het gebied van onderwijscoördinatie en -ontwikkeling deelnemen. Voor de SKO-kandidaat zijn er drie accenten in de opleiding mogelijk:

- A. De SKO-kandidaat is inhoudelijk verantwoordelijk voor een gedeelte van het onderwijs in diverse vakken (vakoverstijgend).
- B. De SKO-kandidaat heeft een coördinerende rol in zijn afdeling/faculteit.
- C. De SKO-kandidaat heeft een coachende rol ten aanzien van collega's.

OVER DE INHOUD

Het doel van het SKO-programma is om (potentiële) senior docenten te bekrachtigen in de verschillende rollen die ze spelen binnen het onderwijsveld. Uitgangspunt hierbij is om nauw aan te sluiten bij de actuele praktijk van (toekomstige) senior docenten en een gedifferentieerd programma aan te bieden dat aansluit op de vraagstukken van de deelnemers zelf.

In groepen van maximaal 16 deelnemers worden de senior docenten begeleid in de verschillende taakgebieden binnen de onderwijsorganisatie. Een belangrijk onderdeel van het SKO-traject is het ontwikkelen en uitvoeren van een verbetertraject binnen de afdeling of opleiding. Door middel van vijf begeleidingsgesprekken en een vijftal trainingdagen worden de senior docenten begeleid in dit traject. In kleinere samenwerkingsvormen wordt verder gewerkt aan deelaspecten uit het programma.

OVER DE TRAINERS

De opleiders die het traject begeleiden dat tot een SKO leidt, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van (ervaren) docenten in het hoger onderwijs.

BEGELEIDING EN BEOORDELING VAN STAGES EN SCRIPTIES

Juist in de laatste fase van de universitaire studie is het van belang studenten adequate individuele begeleiding te bieden. Deze cursus bereidt u gedegen voor op de aspecten die hierbij van belang zijn.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/BEGELEIDING-BEOORDELING-STAGE-SCRIPTIE

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:
Hester Glasbeek, h.a.glasbeek@vu.nl,
(020) 59 82827

Contactpersoon voor planningsvragen:
Regina van Groningen, regina.van.groningen@vu.nl

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

In deze cursus leert u veelvoorkomende problemen bij de begeleiding en beoordeling van stages en scripties aan te pakken. We gaan na welke organisatorische maatregelen u als docent kunt nemen om problemen met de begeleiding en beoordeling te voorkomen. We verkennen methoden om het leerproces van de student 'op maat' te ondersteunen en oefenen gesprekstechnieken met elkaar. Tot slot dagen we u uit om een beoordelingsprocedure voor de stage en scriptie te ontwikkelen die valide is, transparant voor de student en praktisch bruikbaar binnen de eigen faculteit.

OVER DE TRAINERS

De opleiders van het Onderwijscentrum VU die deze cursus verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

DIDACTIEK VAN ACADEMISCHE OORDEELS- VORMING

In het onderzoek naar academische oordeelsvorming wordt gebruik gemaakt van het didactisch model 'dilemmagestueerd onderwijs'. In deze training over academische oordeelsvorming, die op aanvraag wordt aangeboden, besteden we (mede) aan de hand van dit model aandacht aan diverse aspecten van het (eigen) onderwijs.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

Na het volgen van deze training:

- weet u wat onder academische oordeelsvorming verstaan wordt en kunt u dit operationaliseren binnen het eigen onderwijs
- weet u wat academische oordeelsvorming vraagt en kunt u dit benoemen voor wat betreft attitude en vaardigheden van zowel student als docent
- kunt u een onderwijsonderdeel ontwerpen met het oog op academische oordeelsvorming
- kunt u bij dit onderwijsontwerp de uitvoering en evaluatie plannen

OVER DE TRAINERS

De opleiders van het Onderwijscentrum VU die deze training verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/ACADEMISCHE-OORDEELSVORMING

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Joyce Aalberts, J.M.C.AALBERTS@VU.NL,
(020) 59 88896

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

GROEPS- PROCESSEN

Waarom gaat de ene groep gewoon aan het werk en de andere niet? Hoe ga ik om met studenten die domineren, studenten die meeliften, studenten die negatief zijn? Welke groepsprocessen spelen er in een groep? Dit zijn voorbeelden van vragen die we binnen deze cursus beantwoorden.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

In drie dagdelen hanteren we steeds een ander kijkkader. In het eerste dagdeel concentreren we ons op non-verbaal gedrag en de invloed die docenten en studenten op elkaar proberen uit te oefenen. In het tweede dagdeel focussen we op leervoorkeuren. We onderzoeken hoe we zelf het liefste leren en hoe dat ons eigen onderwijsgedrag kleurt. In het laatste dagdeel kijken we naar de dynamiek in een groep die zelfstandig aan het werk gaat. Hoe laat je de verantwoordelijkheid bij hen? Wanneer grijp je in en wanneer niet?

OVER DE TRAINERS

De opleiders die deze cursus verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/GROEPSPROCESSEN

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Joyce Brouwer, JOYCE.BROUWER@VU.NL,
(020) 59 85489

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

HOORCOLLEGE GEVEN

Hoorcollege geven maakt vaak deel uit van het takenpakket van docenten op de universiteit, en vergt een hele andere aanpak dan het geven van practica, werkgroepen of individuele begeleiding. De vaardigheden die het onderwijs geven aan een (grote) groep studenten vergt, komen in deze cursus aan de orde.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

Tijdens deze training geven de deelnemers minicolleges.

Een minicollege is een kort college of een onderdeel van een college. U maakt hierbij gebruik van de behandelde theorie, kennis uit aangereikte bronnen en feedback van de opleider en collega's.

Na afloop van deze cursus kunt u met meer zelfvertrouwen een college geven met een goede structuur en adequate ondersteuning van audiovisuele middelen, waarin ook ruimte is voor interactie met uw toehoorders.

OVER DE TRAINERS

De opleiders van het Onderwijscentrum VU die deze cursus verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/HOORCOLLEGE-GEVEN

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Joyce Brouwer, JOYCE.BROUWER@VU.NL,
(020) 59 85489

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

ONTWERPEN VAN ONDERWIJS

Goed onderwijs begint met een goed ontwerp. In deze cursus bieden wij u de handvatten om tot een goed ontwerp te komen.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs. Voorwaarde voor deelname is dat er een concrete ontwerp vraag is voor een cursus (inclusief een toets), die u al gegeven hebt of in de toekomst gaat geven.

OVER DE INHOUD

In deze cursus maakt u stapsgewijs een cursusontwerp aan de hand van verschillende stappen die het ontwerpen van onderwijs kent. In toegepaste oefeningen werkt u deze ontwerp stappen uit in uw eigen te ontwerpen vak. Aan het einde van de cursus hebt u een consistent ontwerp van een cursus gemaakt volgens het principe van de *constructive alignment*. *Dat betekent dat leerdoelen, leeractiviteiten en toetsing met elkaar in overeenstemming zijn. We houden in deze cursus de principes van activerende didactiek aan: de student wordt hierin uitgedaagd om zelf een actieve deelnemer te zijn in het leerproces.*

OVER DE TRAINERS

De opleiders die deze cursus verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/ONTWERPEN-ONDERWIJS

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:
Hester Glasbeek, H.A.GLASBEEK@VU.NL,
(020) 59 82827

Contactpersoon voor planningsvragen:
Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

THEATER- VAARDIGHEDEN

In deze cursus leert u om uw (hoorcollege) onderwijs boeiender te maken, aan de hand van technieken die in het theater gebruikt worden.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

Na afloop van de cursus weet u waarom de aandacht van uw publiek bij colleges relatief laag is en waarom deze daalt. U weet hoe u dit kunt voorkomen. U kunt uw gedrag aanpassen aan de situatie, waardoor uw publiek zich beter aangesproken voelt, uw presentatie authentieker en levendiger wordt en u daarmee de aandacht van uw publiek vergroot. U leert uw gedrag af te stemmen op de inhoud, waardoor de aandacht van uw publiek verder stijgt en het dalen van de aandacht stopt. Ook kunt u de inhoud van uw college zo organiseren dat deze vanaf de eerste zin boeit, kunt u uw uitleg versterken met theatrale gebaren en de aandacht van uw publiek verleggen naar slides van een Powerpoint presentatie.

OVER DE TRAINERS

De opleiders die deze cursus verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/THEATERVAARDIGHEDEN

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Lianne Plantinga, L.H.C.PLANTINGA@VU.NL, (020) 59 88413

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

TOETSEN EN BEOORDELEN

De training Toetsen en beoordelen is een training die op aanvraag van een afdeling of faculteit wordt aangeboden. De training richt zich op toetskwaliteit, toetsvormen, nakijkprocedures en beoordelings- procedures.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

Toetsen kunnen niet los gezien worden van het onderwijs waarbinnen ze functioneren. Met u wordt daarom ingegaan op tentamens en/of beoordelings-procedures van een cursus waarin u zelf onderwijs verzorgt. Aan het eind van deze training kunt u de kwaliteit van toetsen en nakijkprocedures beoordelen en maatregelen nemen om de toetsing in uw eigen onderwijspraktijk te verbeteren.

OVER DE TRAINERS

De opleiders van het Onderwijscentrum VU die de training Uitvoeren van onderwijs verzorgen, hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/TOETSEN

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:
Hester Glasbeek, H.A.GLASBEEK@VU.NL,
(020) 59 82827

Contactpersoon voor planningsvragen:
Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

UITVOEREN VAN ONDERWIJS

De korte basiscursus Uitvoeren van onderwijs geeft de mogelijkheid om meer te leren over het geven van onderwijs. U gaat uitgebreid aan de slag met het oefenen van uw onderwijsvaardigheden aan de hand van hetgeen u aan theoretische kennis opdoet over onder meer activerende onderwijsvormen en leerstijlen.

VOOR WIE?

Deze cursus is bestemd voor alle docerenden in het universitair onderwijs.

OVER DE INHOUD

In deze korte basiscursus stellen we ons ten doel u op de volgende punten een stap verder te brengen:

- 1) U bent op de hoogte van de principes voor activerend onderwijs en kunt aangeven op welke wijze u deze principes in het eigen onderwijs zou willen toepassen.
- 2) U hebt inzicht in de verschillende leerstijlen van studenten en kunt daaruit conclusies trekken voor de inrichting van uw onderwijs.
- 3) U kunt een onderwijsbijeenkomst systematisch voorbereiden waarbij de doelstellingen van de bijeenkomst adequaat zijn vertaald in leeractiviteiten van studenten en daarbij passende werkvormen.
- 4) U kunt een onderwijsbijeenkomst adequaat begeleiden en daarbij zodanig interventies plegen dat studenten worden geactiveerd en gemotiveerd.
- 5) U kunt constructieve feedback geven aan en een klankbordfunctie vervullen voor collega's.

OVER DE TRAINERS

De opleiders van het Onderwijscentrum VU die de cursus Uitvoeren van onderwijs verzorgen hebben uitgebreide ervaring met het opleiden van docenten in het hoger onderwijs.

INFORMATIE EN CONTACT

Website: WWW.PSY.VU.NL/UITVOEREN-ONDERWIJS

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:

Lianne Plantinga, L.H.C.PLANTINGA@VU.NL, (020) 59 88413

Contactpersoon voor planningsvragen:

Regina van Groningen, REGINA.VAN.GRONINGEN@VU.NL

DIGITAAL TENTAMINEREN MET WORD- OF PDF-DOCUMENTEN

Als docent is het uw taak om aan te tonen dat uw onderwijs heeft geleid tot de juiste leeropbrengst, vaak door het afnemen van tentamens. Met de komst van de Digitale Toetszaal van de VU (DigiTenT) wordt het vanaf medio 2013 mogelijk om deze tentamens digitaal af te nemen. Het is dan niet meer nodig alle toetsen vooraf te printen of achteraf weer in te nemen en logistiek te herordenen. De toetsen worden digitaal aangeboden en ingeleverd. Studenten kunnen hun antwoorden op open vragen intypen en u als docent kunt getypte antwoorden - zowel online als schriftelijk - nakijken. Dit wordt mogelijk door studenten hun antwoorden als Word- of PDF-documenten te laten inleveren.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen: Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen: Daniël Drittij, e-mail D.H.T.DRITTIJ@VU.NL

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over toetsen.

VOOR WIE?

Docenten van de VU, VUmc en ACTA die verantwoordelijk zijn voor of een bijdrage leveren aan de toetsing in een cursus.

OVER DE INHOUD

In deze training van één dagdeel leert u hoe u Word-documenten naar PDF-documenten kunt vertalen, zodanig dat deze door studenten in te vullen zijn. U kunt uw huidige toets (waar ook multiple choice vragen in voor kunnen komen) ter plekke bewerken. U ziet hoe de documenten aan studenten worden aangeboden en hoe de antwoorden verzameld worden, zo mogelijk direct in een tabel of in een online formulier.

OVER DE TRAINERS

Onderwijsadviseur ir. Silvester Draaijer heeft jarenlang ervaring met het ondersteunen van docenten in het ontwikkelen van digitale tentamens en toetsen. Hij is onderzoeker op het terrein van digitaal toetsen en toetsvraagontwikkeling.

Drs. Daniël Drittij is de centrale ondersteuner digitaal toetsen op de VU en biedt ondersteuning en advies aan docenten om een digitale toetsvorm te ontwikkelen en succesvol af te nemen. Hij begeleidt docenten die digitale tentamens afnemen in de Digitale Toetszaal van de VU.

INTRODUCTIE BLACKBOARD

Blackboard is de digitale leeromgeving van de VU. Bent u van plan om als docent of ondersteunend personeel een cursusomgeving voor een vak in te richten in Blackboard? Of: hebt u al eens een cursusomgeving ingericht, maar zou u dit graag effectiever willen doen of meer educatieve mogelijkheden van deze omgeving willen verkennen en in te zetten in uw vak?

Meld u dan nu aan voor deze hele praktische cursus en ga zelf aan de slag! In een halve dag hebt u volop de gelegenheid om Blackboard actief te verkennen: eerst vanuit het perspectief van student. Vervolgens in de rol van docent binnen in uw eigen oefencursus, die uw naar u eigen wensen in kunt richten.

INFORMATIE EN CONTACT

Ga naar het inschrijfformulier om u online in te schrijven voor een van de Blackboard Introductie cursussen.

Voor meer informatie over inschrijving en met administratieve vragen kunt u contact opnemen met Pamela van der Weele: A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Voor meer informatie over inhoudelijke kwesties van de cursus kunt u contact opnemen met Petra Fischer: P.FISCHER@VU.NL

VOOR WIE?

Voor zowel docenten als ook voor ondersteunend personeel van VU, VUmc en ACTA.

OVER DE INHOUD

In deze Introductiecursus Blackboard voor docenten en andere medewerkers van de VU maakt u kennis met deze elektronische leeromgeving. In eerste instantie onderzoekt u als student hoe Blackboard er uit ziet en wat het kan. Vervolgens leert u de basis handelingen om een eigen Blackboard omgeving in te richten in de rol van docent ('instructor').

Na deelname aan deze Introductiecursus Blackboard van één dagdeel hebt u inzicht verkregen hoe met behulp van een standaard digitale leeromgeving een website wordt gemaakt die past bij het eigen onderwijs en hoe deze site op een goede manier wordt ingezet binnen het eigen onderwijs. In de cursus worden het werken met de software van Blackboard, maar vooral ook de didactische aspecten van het werken met een digitale leeromgeving bestudeerd en toegepast.

OVER DE TRAINER

Petra Fischer werkt als trainer en adviseur Onderwijs & ICT bij het Team Onderwijsadvisering VU van de Universiteitsbibliotheek. Ze adviseert en ondersteunt docenten van verschillende faculteiten, onder andere op het gebied van activerend onderwijs, inzet van video (kennis- en instructieclips en webinars), diep leren met conceptmapping, peerfeedback en digital ondersteund nakijken met rubrics. Een aantal keren per jaar geeft ze de cursus 'Blackboard Introductie'.

ONLINE FEEDBACK GEVEN OP WERK- STUKKEN MET GRADEMARK

Studenten vinden het motiverend om regelmatig persoonlijke feedback te krijgen. Het nakijken van schriftelijke werkstukken is vaak een tijdsintensieve klus voor docenten, zeker als het om een grote groep studenten gaat. Een digitale nakijktool zoals GradeMark kan in dat geval uitkomst bieden. Deze tool maakt het mogelijk om feedback op te slaan en te categoriseren, om deze vervolgens te kunnen hergebruiken bij een volgend werkstuk. Het is verder mogelijk om beoordelingsformulieren te gebruiken bij het nakijken, audio feedback geven of Engelstalige papers automatis te scannen op spelling- en grammaticafouten. Een ander voordeel van een nakijktool als GradeMark is dat alle ingeleverde werkstukken op één centrale plek bekeken en beheerd kunnen worden.

VOOR WIE?

De training is bedoeld voor alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA. Ook cursuscoördinatoren en ICT-ondersteuners kunnen aan de training deelnemen. Enige ervaring met Blackboard is wenselijk.

OVER DE INHOUD

In deze training van één dagdeel leert u hoe u met de digitale nakijktool GradeMark feedback op schriftelijke werkstukken kunt geven. U leert hoe u studenten werkstukken kunt laten inleveren via Blackboard en hoe u deze vervolgens met GradeMark van feedback en/of cijfers voorziet. Aan de hand van voorbeelden bespreken we de voor- en nadelen van diverse soorten feedback, zoals (herbruikbaar) tekstcommentaar, rubrics of gesproken commentaar.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen: Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:
Patris van Boxel, e-mail P.VAN.BOXEL@VU.NL,

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over digitaal feedback geven.

PEER REVIEW ORGANISEREN MET PEERMARK

Het lezen en beoordelen van elkaars werkstukken kan een leerzame en activerende werkvorm zijn voor studenten. Daarnaast kan door peer review meer tussentijdse feedback op werkstukken in wording worden gegeven. Het digitaal organiseren van peer review maakt deze werkvorm ook geschikt voor grotere groepen studenten, onder meer doordat werkstukken automatisch onder reviewers verspreid worden.

VOOR WIE?

De training is bedoeld voor alle docenten binnen de VU, VUmc en ACTA. Ook cursuscoördinatoren en ICT-ondersteuners kunnen aan de training deelnemen.

OVER DE INHOUD

In deze training van één dagdeel leert u hoe u binnen Blackboard gebruik maakt van de tool PeerMark om een peer review opdracht in uw cursus te integreren. Daarbij wordt eerst ingegaan op de doelstellingen die u heeft om peer review in te zetten, bijvoorbeeld als activerende werkvorm om als manier om studenten meer tussentijdse feedback op hun werkstukken te geven.

Vervolgens leert u hoe u de tool inzet om review deadlines in te stellen, werkstukken te distribueren onder reviewers en om beoordelingscriteria in te voeren. We bespreken de rol van de docent in het peer review proces en hoe u (uitkomsten van) de reviews verder kunt gebruiken in het hoor- of werkcollege.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen: Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen:
Patris van Boxel, e-mail P.VAN.BOXEL@VU.NL,

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over digitaal feedback geven.

STUDENTEN ACTIVEREN MET ONLINE TOETSEN VIA BLACKBOARD

Als docent wilt u studenten enthousiasmeren voor uw vak en ze te motiveren om te studeren. Het aanbieden en afnemen van formatieve toetsen - toetsen waarmee studenten de stof actief kunnen verwerken en die uzelf en uw studenten inzicht geven in de beheersing van de stof - speelt daarbij een belangrijk rol. Het aanbieden van online toetsen met gesloten vragen biedt de mogelijkheid om dit proces aantrekkelijk en efficiënt vorm te geven. U kunt studenten op bepaalde tijdstippen toegang geven tot online toetsen waarbij ze individueel of in groepjes vragen moeten beantwoorden die automatisch nagekeken worden. De resultaten hiervan worden automatisch verzameld.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen: Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen: Daniël Drittij, e-mail D.H.T.DRITTIJ@VU.NL

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over toetsen.

VOOR WIE?

Docenten van de VU, VUmc en ACTA die redelijk bedreven zijn in het werken met Blackboard en die een cursus coördineren of verantwoordelijk zijn voor de vormgeving van een cursus.

OVER DE INHOUD

In deze training van één dagdeel leert u hoe de toetsmethode van Blackboard werkt. U leert om vragenpools aan te maken en op basis daarvan toetsen samen te stellen. U leert hoe u de toetsen klaarzet voor studenten en hoe de feedback wordt vormgegeven.

U leert veelvoorkomende technische en logistieke valkuilen te omzeilen en tot slot leert u hoe de resultaten op een zinvolle manier verzameld en geanalyseerd kunnen worden. Eventueel leert u hoe u vragen kunt voorzien van metadata op basis waarvan ook toetsen samengesteld kunnen worden.

OVER DE TRAINERS

Onderwijsadviseur ir. Silvester Draaijer heeft jarenlang ervaring met het ondersteunen van docenten in het ontwikkelen van digitale tentamens en toetsen. Hij is onderzoeker op het terrein van digitaal toetsen en toetsvraagontwikkeling.

Drs. Daniël Drittij is de centrale ondersteuner digitaal toetsen op de VU en biedt ondersteuning en advies aan docenten om een digitale toetsvorm te ontwikkelen en succesvol af te nemen. Hij begeleidt docenten die digitale tentamens afnemen in de Digitale Toetszaal van de VU.

STUDENTEN ACTIVEREN MET ONLINE TOETSEN VIA QUESTION- MARK PERCEPTION

Als docent wilt u studenten enthousiasmeren voor uw vak en ze te motiveren om te studeren. Het aanbieden en afnemen van formatieve toetsen - toetsen waarmee studenten de stof actief kunnen verwerken en die uzelf en uw studenten inzicht geven in de beheersing van de stof - speelt daarbij een belangrijk rol. Het aanbieden van online toetsen met gesloten vragen biedt de mogelijkheid om dit proces aantrekkelijk en efficiënt vorm te geven. U kunt studenten op bepaalde tijdstippen toegang geven tot online toetsen waarbij ze individueel of in groepjes vragen moeten beantwoorden die automatisch nagekeken worden. De resultaten hiervan worden automatisch verzameld.

Het toetssysteem Questionmark Perception biedt t.o.v. Blackboard extra rijke functies t.a.v. vraagontwikkeling, adaptiviteit, analyse en technische robuustheid. U werkt samen met de facilitair ondersteuner om toetsen te ontwikkelen, af te nemen en te analyseren.

toetsvraagontwikkeling.

Drs. Daniël Drittij is de centrale ondersteuner digitaal toetsen op de VU en biedt ondersteuning en advies aan docenten om een digitale toetsvorm te ontwikkelen en succesvol af te nemen. Hij begeleidt docenten die digitale tentamens afnemen in de Digitale Toetszaal van de VU.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen:

Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen: Daniël Drittij,

e-mail D.H.T.DRITTIJ@VU.NL

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over toetsen.

VOOR WIE?

Docenten van de VU, VUmc en ACTA die verantwoordelijk zijn voor of een bijdrage leveren aan de toetsing in een cursus.

OVER DE INHOUD

In deze training van twee dagdelen leert u de hoofdfuncties van Questionmark Perception kennen.

Na het volgen van deze training kunt u:

- eenvoudige vragenbanken aanmaken en op basis daarvan toetsen samenstellen
- toetsen klaarzetten voor studenten
- geavanceerde toetsvragen maken, multimedia toevoegen en scoringsvoorschriften instellen
- feedback vormgeven
- een aantal technische en logistieke valkuilen omzeilen
- de resultaten op een zinvolle manier verzamelen en analyseren.

OVER DE TRAINERS

Onderwijsadviseur ir. Silvester Draaijer heeft jarenlang ervaring met het ondersteunen van docenten in het ontwikkelen van digitale tentamens en toetsen. Hij is onderzoeker op het terrein van digitaal toetsen en

TENTAMINEREN MET QUESTION- MARK PERCEPTION

Als docent is het uw taak om aan te tonen dat uw onderwijs heeft geleid tot de juiste leeropbrengst, vaak door het afnemen van tentamens. Met de komst van de Digitale Toetszaal van de VU (DigiTenT) wordt het vanaf medio 2013 mogelijk om deze tentamens digitaal af te nemen. Dat kan met behulp van het centrale digitale toetssysteem van de Questionmark Perception. Met het systeem kunnen toetsen met zowel open als gesloten vragen worden afgenomen.

INFORMATIE EN CONTACT

Contactpersoon voor administratieve vragen:

Pamela van der Weele, e-mail A.P.VANDER.WEELE@VU.NL

Contactpersoon voor inhoudelijke vragen: Daniël Drittij,

e-mail D.H.T.DRITTIJ@VU.NL

U kunt zich online inschrijven voor één van de trainingen over toetsen.

VOOR WIE?

Docenten van de VU, VUmc en ACTA die verantwoordelijk zijn voor of een bijdrage leveren aan de toetsing in een cursus.

OVER DE INHOUD

In deze training van drie dagdelen leert u de hoofdfuncties van Questionmark Perception kennen en de wijze waarop digitale tentamens worden afgenomen in de DigiTenT.

In het eerste dagdeel wordt kort de toetstheorie behandeld aan de hand van een Quickstart Toetsontwikkeling.

Vervolgens leert u om eenvoudige vragenbanken aan te maken en op basis daarvan toetsen samen te stellen. U leert hoe u de toetsen klaarzet voor studenten. U leert zo mogelijk een aantal geavanceerde toetsvragen te maken, multimedia toe te voegen en scoringsvoorschriften in te stellen.

In het tweede dagdeel leert u hoe u toetsen kunt samenstellen met random getrokken vragen en hoe u open vragen inclusief scoringsvoorschrift kunt maken. U leert een aantal technische en logistieke valkuilen te omzeilen en tot slot leert u hoe de resultaten verzameld worden.

In het derde dagdeel gaan we in op de analysemogelijkheden en de wijze waarop feedback aan studenten vormgegeven wordt.

OVER DE TRAINERS

Onderwijsadviseur ir. Silvester Draaijer heeft jarenlang ervaring met het ondersteunen van docenten in het ontwikkelen van digitale tentamens en toetsen. Hij is onderzoeker op het terrein van digitaal toetsen en toetsvraagontwikkeling.

Drs. Daniël Drittij is de centrale ondersteuner digitaal toetsen op de VU en biedt ondersteuning en advies aan docenten om een digitale toetsvorm te ontwikkelen en succesvol af te nemen. Hij begeleidt docenten die digitale tentamens afnemen in de Digitale Toetszaal van de VU.



ONTWIKKELINGS-
ACTIVITEITEN VOOR
WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU

ONDERZOEKS-
VAARDIGHEDEN

LOOPBAAN- ORIËNTATIE VOOR JONGE WETEN- SCHAPPERS

Richting het eind van uw promotieonderzoek komen vanzelf de volgende vragen naar voren: Wat ga ik hierna doen? Wil en kan ik mijn carrière als onderzoeker voortzetten? Of neem ik afscheid van de universitaire context? Zo ja, hoe ga ik dan de stap naar bijvoorbeeld het bedrijfsleven of de publieke sector vormgeven? Na deze training kunt u gefundeerde keuzes voor uw loopbaan maken.

VOOR WIE?

De training is bestemd voor promovendi die in de laatste fase van hun promotieonderzoek zijn en zicht hebben op een succesvolle afronding. Ook postdocs die zich verder willen oriënteren op hun loopbaan kunnen aan deze training deelnemen.

OVER DE INHOUD

De training vindt plaats binnen een periode van ca. 3 maanden en bestaat uit 4 dagen.

De training start met een intakegesprek. Doel van dit gesprek is het inventariseren van uw leerbehoefte, het afstemmen van wederzijdse verwachtingen en het contracteren op de voor u beoogde resultaten van de training.

De training wordt, ca. 2 maanden na dag 4 van de training, afgesloten met een terugkomdag. De invulling van deze dag wordt voor een groot deel aan de deelnemers overgelaten.

Een vast onderdeel van deze dag is het terugkoppelen van de uitvoering van uw plan van aanpak.

Onderdelen van de training zijn:

- Het opstellen van een persoonsprofiel
- Kernkwaliteiten
- Loopbaanmogelijkheden binnen en buiten de VU
- Het integreren van uw persoons- en zoekprofiel
- Het genereren van loopbaanopties
- Theorie en praktijk van netwerken

DE TRAINER

De training wordt verzorgd door Channah van Dootingh. Vanuit haar eigen loopbaanbureau heeft zij jarenlang ervaring opgedaan met het coachen en trainen van mensen in grote organisaties. Sinds 2007 werkt zij als loopbaanadviseur, coach en trainer bij de VU.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Aan deelname aan deze training zijn kosten verbonden, voor promovendi € 200, voor postdocs € 945. Hierbij ontvangt u op dag 1 van de training een werkboek 'Loopbaanoriëntatie voor jonge wetenschappers'.

U bent verplicht alle onderdelen van de training bij te wonen.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het [INSCHRIJFFORMULIER HRM OPLEIDINGEN](#). Door het inschrijfformulier te ondertekenen, verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

SUCCESSVOL PROMOVEREN (PHD SUCCESS AND PERSONAL EFFICACY)

Als startende promovendus moet u zich in korte tijd een onderzoeksgebied eigen maken en leren zelfstandig een koers uit te zetten. In deze cursus leert u om uw eigen doelen te bepalen, een strategie te ontwikkelen om die doelen te halen en daarover met anderen te communiceren.

VOOR WIE?

De training is voor alle eerstejaars promovendi van de VU die minstens drie maanden ervaring hebben.

OVER DE INHOUD

De training vindt plaats binnen een periode van ca. 6 weken en bestaat uit drie modules van elk twee dagen. Module 1 en 2 zijn op twee achtereenvolgende dagen gepland. Module 3 bestaat uit twee losse dagen met enige tijd daartussen zodat u een presentatie kunt voorbereiden.

De training start met een intakegesprek. Doelstelling van dit gesprek is het matchen van de vraagstukken van u als deelnemer met de inhoud van de training.

Onderdelen van de training zijn:

- Time- en projectmanagement
- Effectief communiceren met anderen, waaronder begeleiders
- Presenteren voor verschillende soorten publiek

Deze intensieve training gaat uit van praktijkoefeningen. U leert door opdrachten te doen en door zelf de opgedane ervaringen toe te passen op uw eigen werksituatie. Er is aandacht voor persoonlijke leerdoelen en u krijgt persoonlijke feedback bij de oefeningen. U krijgt huiswerkopdrachten om het geleerde in de praktijk te brengen.

DE TRAINERS

Brigitte Hertz is sociaal psycholoog. Ze begon haar loopbaan als wetenschappelijk medewerker bij de UvA. Na vijftien jaar heeft ze haar beroep en bedrijf gemaakt van het trainen en coachen van academici. Ze geeft time- en projectmanagement-, presentatie- en loopbaantrainingen aan medewerkers van universiteiten en onderzoeksinstituten.

Jeanine de Bruin is bioloog/milieukundige en oprichter van Hakuna Matata, science en media.

Ze ontwikkelt en verzorgt trainingen voor onderzoekers die hun communicatie- en managementvaardigheden willen verbeteren. Ze is betrokken bij onderwijsvernieuwing en begeleidt masterstudenten die zich specialiseren in projectmanagement of wetenschapscommunicatie.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Wij bieden deze training in het Engels aan.

Aan deelname zijn – behalve reis- en parkeer-kosten – geen kosten verbonden. U bent verplicht alle onderdelen van de cursus bij te wonen.

INFORMATIE EN ONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het [INSCHRIJFFORMULIER HRM OPLEIDINGEN](#). Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

POPULAIR- WETENSCHAPPELIJK SCHRIJVEN

Hoe schrijft u begrijpelijk over complex onderzoek? Hoe verwoordt u lastige materie voor leken? Hoe maakt u een vliegende start met een artikel? U leert er alles over in de eendaagse training Populairwetenschappelijk schrijven.

VOOR WIE?

Deze intensieve training is bedoeld voor onderzoekers die een populairwetenschappelijk artikel willen schrijven in het Nederlands. In de training treft u onderzoekers van verschillende instituten en disciplines. Juist deze diversiteit geeft de training een belangrijke meerwaarde: deelnemers fungeren meteen als breed publiek voor elkaar.

OVER DE INHOUD

U leert hoe u complexe, wetenschappelijke materie zo optimaal mogelijk populariseert en afstemt op uw lezers en toehoorders. Na afloop van de training en de individuele schrijfcoaching hebt u uw populairwetenschappelijk artikel afgerond.

INFORMATIE EN CONTACT

Voor inschrijving gaat u naar de website van het Taalcentrum-VU.

WRITING A SCIENTIFIC ARTICLE

Engelstalige vakliteratuur leest u met gemak. Met deze schrijftraining schrijft u deze teksten zelf moeiteloos in het Engels.

VOOR WIE?

De training is bedoeld voor promovendi die een proefschrift in het Engels voorbereiden. Ook wetenschappers en onderzoekers die in een Engelstalig vaktijdschrift willen publiceren, kunnen aan de cursus deelnemen.

OVER DE INHOUD

U leert een wetenschappelijk artikel te schrijven in het Engels. We hanteren de *top down approach* waarbij we eerst vaststellen wat de structuur van een onderzoeksverslag is, vervolgens doen we dat per alinea en tot slot kijken we naar de zinsstructuur. Gedurende deze training werkt u stapsgewijs aan het verbeteren van uw tekst. U levert drie keer een onderdeel van het artikel in: de *introduction*, de *methods and results section* en tot slot de *discussion*.

Informatie en contact

Voor inschrijving gaat u naar de website van het Taalcentrum-VU.

CURSUSSEN DATACENTRUM: - DATASTREAM - SDC PLATINUM

Aan het begin van het onderzoek of paper heeft u weinig tijd om systemen of software te leren kennen. U wordt geacht in zo kort mogelijke tijd niet alleen literatuur, maar ook data te verzamelen. De cursussen van het Datacentrum zijn bedoeld om u zo effectief mogelijk te leren werken met SDC Platinum of Datastream. Hierdoor hebt u meer tijd voor het gericht zoeken naar data over uw onderwerp. Na de cursus bent u op de hoogte van de belangrijkste mogelijkheden van SDC Platinum of Datastream om naar data te zoeken.

VOOR WIE?

De cursussen zijn bedoeld voor studenten, promovendi en medewerkers van de VU.

OVER DE INHOUD

De cursus bestaat uit 1 module en duurt 1 of 2 uur.

Via de software SDC Platinum heeft u toegang tot databestanden over bijvoorbeeld: Fusies en overnames, Beursgangen en Venture Capital. De cursus SDC Platinum bestaat uit een presentatie van 1 uur met de gelegenheid tot het stellen van vragen. Beperkingen van de software sluiten praktische oefening achter de computer (helaas) uit.

Na afloop van de cursus:

- Weet u hoe u moet zoeken met de software
- Kunt u werken met lijsten om grotere hoeveelheden data te downloaden
- Weet u hoe u eigen rapporten kunt maken voor specifieke data downloads.

Datastream is een databestand met zowel bedrijfsgegevens (zoals koersgegevens, data uit jaarverslagen), als statistische data over landen en grondstoffen. De Datastream cursus is een workshop van 2 uur met gelegenheid tot oefening achter de computer en feedback op de oefeningen. Er is ruimschoots de gelegenheid tot het stellen van vragen.

Na afloop van de workshop:

- Weet u wat voor type informatie Datastream bevat.
- Kunt u tijdreeksen downloaden met de software.
- Kunt u met lijsten werken om grotere hoeveelheden data op te vragen.
- Weet u hoe u een Event Study kunt doen met behulp van Datastream.

OVER DE TRAINERS

Mark Bruyneel is Informatiespecialist bij de UB VU en werkzaam bij het Datacentrum. Tevens is hij Collectiespecialist voor de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde. Gedurende zijn loopbaan heeft hij instructie en onderwijs gegeven in het zoeken naar literatuur in bestanden. De afgelopen 5 jaar heeft hij zich gespecialiseerd in het geven van advies bij het zoeken naar data.

Rick Vermunt is Bibliotheekassistent bij de UB VU en werkzaam bij het Datacentrum. Tevens is hij lid van de Ondernemingsraad van de Vrije Universiteit. Gedurende zijn loopbaan heeft hij instructie en onderwijs gegeven in het zoeken naar literatuur in bestanden. De afgelopen 14 jaar heeft hij zich gespecialiseerd in het geven van advies bij het zoeken naar data.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie over de cursussen is te vinden in de agenda op de website van de Universiteitsbibliotheek.

Contactgegevens: Datacentrum, tel. (020) 59 85166, e-mail DATACENTRUM.UB@VU.NL. U kunt zich aanmelden via de intekenformulieren in de agenda op de website van de bibliotheek.

ENDNOTE (BASICS)

In this Library training, you learn how to make that comprehensive bibliography with EndNote.
At the end of the workshop, you will be able to:
Download citations to EndNote from Picarta, Web of Knowledge and PubMed
Use these citations to create references in Word using specific output styles for specific journals
Make a bibliography in Word
Use tips and tricks in the use of EndNote on and off campus.

FOR WHOM IS THE TRAINING INTENDED?

This training is for staff and students in the field of humanities and social sciences. You will become familiar with the basics of the EndNote programme.

ABOUT THE TRAINING

Through exercises with a homemade database you will learn, in a workshop of 1,5 to 2 hours, the basics of the EndNote programme. You will learn how to import your references, in bulk or apiece. You will learn how to refer in the text of your publication and how to compile a bibliography.

ABOUT THE TRAINERS

The workshop will be given by experienced librarians, who followed an in-house training. They have experience in the making of import filters and output styles.

CONTACT INFORMATION

For questions and helpdesk: ASK.UB@VU.NL.

Registration through agenda UL VU website.

INFORMATION LITERACY (BASICS)

With this short and intensive workshop you will master the basics for finding literature in the VU University Library.

At the end of the workshop you are able to:
Find literature in the Library Catalogue and PiCarta.
Find resources through the academic disciplines pages on the Library website.
Use tips and tricks in the Library's search options, including e-books, e-journals, and digital resources.

FOR WHOM IS THE WORKSHOP INTENDED?

Staff and students with limited experience in finding literature.

ABOUT THE WORKSHOP

After an explanation of the many possibilities the website of the Library provides as a starting point for finding literature, we dive into the world of books and articles. You will learn specific structured search for both books and articles, as well as for literature on a topic. The theory is alternated with practical assignments.

ABOUT THE TRAINERS

The workshop is taught by experienced librarians who participated in a basic education course, organized by the Centre for Educational Training, Assessment and Research of VU University. They also followed an 'in-house' training in the VU University Library.

CONTACT INFORMATION

For questions and helpdesk: ASK.UB@VU.NL

Registration through agenda UL VU website.

INFORMATION LITERACY (ADVANCED COURSE)

With this interactive workshop you get all the information for efficiently searching general and field databases. You will get a much more complete overview of literature for your research paper, report or thesis.

At the end of the workshop you will be able to:

Direct a search for any topic you want.

Find and use resources.

FOR WHOM IS THE WORKSHOP INTENDED?

Staff and students with some experience in searching literature.

ABOUT THE WORKSHOP

After a deepening of the theoretical knowledge such as formulating your query, determination of relevant keywords and the use of Boolean operators, we will start with the suggested topics. We use both the “building blocks” method as the so-called snowball method. Approximately seven relevant databases will be treated.

ABOUT THE TRAINERS

The workshops are taught by experienced librarians who participated in a basic education course, organized by the Centre for Educational Training, Assessment and Research of VU University. They also followed an ‘in-house’ training in the VU University Library.

CONTACT INFORMATION

For questions and helpdesk: ASK.UB@VU.NL

Registration through agenda UL VU website.

LITERATUUR VINDEN (BASIS)

Met deze korte en intensieve workshop heeft u een goede basis voor het vinden van literatuur.

Aan het eind van deze workshop:

Kunt u UB VU literatuur vinden in de catalogi van de UB VU en PiCarta en kunt u op de website van de UB VU via een vakgebiedpagina browsen in alle bronnen die voor dat vakgebied interessant zijn.

Hebt u diverse tips gekregen over hoe u de zoekmogelijkheden van de UB VU kunt gebruiken, inclusief e-books, e-journals en digitale naslagwerken.

VOOR WIE?

Medewerkers en studenten met weinig ervaring in het vinden van literatuur.

OVER DE INHOUD

Na een uitleg over de vele mogelijkheden die de website van de UB VU biedt als startpunt om literatuur te vinden duiken we in de wereld van boeken en artikelen. U leert gestructureerd zoeken naar zowel specifieke boeken en artikelen, als naar literatuur over een onderwerp. De theorie wordt afgewisseld met praktijkopdrachten.

OVER DE TRAINERS

De workshops worden gegeven door ervaren bibliotheekmedewerkers die deelgenomen hebben aan de Korte Basiscursus Uitvoeren van Onderwijs, verzorgd door het Onderwijscentrum van de Vrije Universiteit. Tevens hebben zij in de bibliotheek een 'in house' training gevolgd.

Informatie en contact

Voor vragen en helpdesk: VRAAG.UB@VU.NL.

Inschrijven via de agenda op de UB VU website.

LITERATUUR VINDEN (GEVORDERDEN)

Ziet u met Google door de bomen het bos niet meer, kies dan voor snel en doelgericht zoeken. Met deze interactieve workshop krijgt u alle bagage voor het efficiënt doorzoeken van algemene en vakdatabases, met als resultaat een veel vollediger overzicht van literatuur voor uw onderzoek.

Aan het einde van de workshop:

Hebt u aan de hand van een onderwerp naar eigen keuze gericht advies ontvangen over mogelijke zoekacties.

Hebt u inzicht gekregen in het efficiënt vinden en gebruiken van de bronnen.

VOOR WIE?

Medewerkers en studenten met enige ervaring in het vinden van literatuur.

OVER DE INHOUD

Na een verdieping van de theoretische kennis zoals het formuleren van uw zoekvraag, het bepalen van relevante trefwoorden en de werking van Booleaanse operatoren gaan we aan de slag met de aangedragen onderwerpen. We gebruiken hierbij zowel de “building blocks” methode als de zogenaamde sneeuwbalmethode.

In dialoog met u worden circa zeven relevante databases behandeld.

OVER DE TRAINERS

De workshops worden gegeven door ervaren bibliotheekmedewerkers die deelgenomen hebben aan de Korte Basiscursus Uitvoeren van Onderwijs, verzorgd door het Onderwijscentrum van de Vrije Universiteit. Tevens hebben zij in de bibliotheek een ‘in house’ training gevolgd.

INFORMATIE EN CONTACT

Voor vragen en helpdesk: VRAAG.UB@VU.NL.

Inschrijven via de agenda op de UB VU website.

REFERENCE MANAGER/END- NOTE (BASIS)

Met de programma's Reference Manager en EndNote maakt u een eigen literatuurdatabase. U haalt gegevens uit bijvoorbeeld PubMed, Picarta en Web of Knowledge. In deze database selecteert u gaandeweg de referenties die u in uw publicaties wilt gebruiken. U voegt eenvoudig nieuwe gegevens toe aan uitgekozen literatuurverwijzingen. Ten slotte kunt u met een bepaalde 'output style' (opmaakregels voor tijdschriften) zorgen voor perfect geredigeerde literatuurverwijzingen in uw tekst of literatuurlijst, zoals dit bij collega-wetenschappers gebruikelijk is en de uitgevers van wetenschappelijke tijdschriften het eisen.

VOOR WIE?

Reference Manager wordt met name gebruikt door wetenschappers en studenten in de (bèta)medische wetenschappen.

EndNote wordt veel gebruikt bij alfa- en gamma-vakgebieden.

OVER DE INHOUD

In een workshop van 1,5 tot 2 uur leert u aan de hand van oefeningen met een eigengemaakte database de grondbeginselen van het programma kennen. U leert hoe u referenties importeert, in bulk of per stuk. Ook leert u hoe u verwijst in de tekst van uw publicatie en hoe u literatuurlijsten maakt.

OVER DE TRAINERS

De workshops worden gegeven door ervaren medewerkers van UB VU die vaak ook de helpdesk van het desbetreffende programma bemensen, inclusief het maken van import filters en output styles.

INFORMATIE EN CONTACT

Voor vragen en helpdesk: VRAAG.UB@VU.NL (voor beide programma's).

Inschrijven via de agenda op de homepage van de UB VU.

WEBCOURSE LIBRARY'S RESEARCHERS TOOLBOX

As a novice researcher or PhD student at VU University you will be confronted with larger amounts of literature and data. Also new areas come into play like publishing your research and managing your literature.

This web course is a short introduction and training in the skills you will need in your work as a researcher.

FOR WHOM IS THE COURSE INTENDED?

The VU University Library's Researchers Toolbox is intended for PhD students and novice researchers at VU University Amsterdam.

ABOUT THE COURSE

The purpose of this toolbox is to help you with the essentials to meet the following requirements:

- Find your way in the abundance of information (data & literature)
- Organize and manage large amounts of literature
- Stay up-to-date in your research area
- Publish your research.

This toolbox has a modular structure and can be followed without supervision.

ABOUT THE TRAINERS

The Toolbox has been developed by information and education specialists at the VU University Library.

CONTACT INFORMATION

For questions and helpdesk: ASK.UB@VU.NL

WEBCOURSE SYSTEMATIC LITERATURE SEARCH

Systematic reviews aim to identify, evaluate and summarise the findings of all relevant individual studies, thereby making the available evidence more accessible to decision makers. When appropriate, combining the results of several studies gives a more reliable and precise estimate of an intervention's effectiveness than one study alone.

This web course is developed for those who want to learn more about conducting a systematic literature search as part of a systematic review or meta-analysis.

FOR WHOM IS THE COURSE INTENDED?

This information is particularly useful for researchers in the psychological or medical field.

ABOUT THE COURSE

This course consists of 6 modules and will take roughly 3 hours to complete.

- Module 1: The research question, the quality criteria and the search process
- Module 2: How to choose sources and databases
- Module 3: Inventory of search terms
- Module 4: Search techniques for literature databases
- Module 5: Additional search techniques
- Module 6: Saving search profiles and search results

ABOUT THE TRAINERS

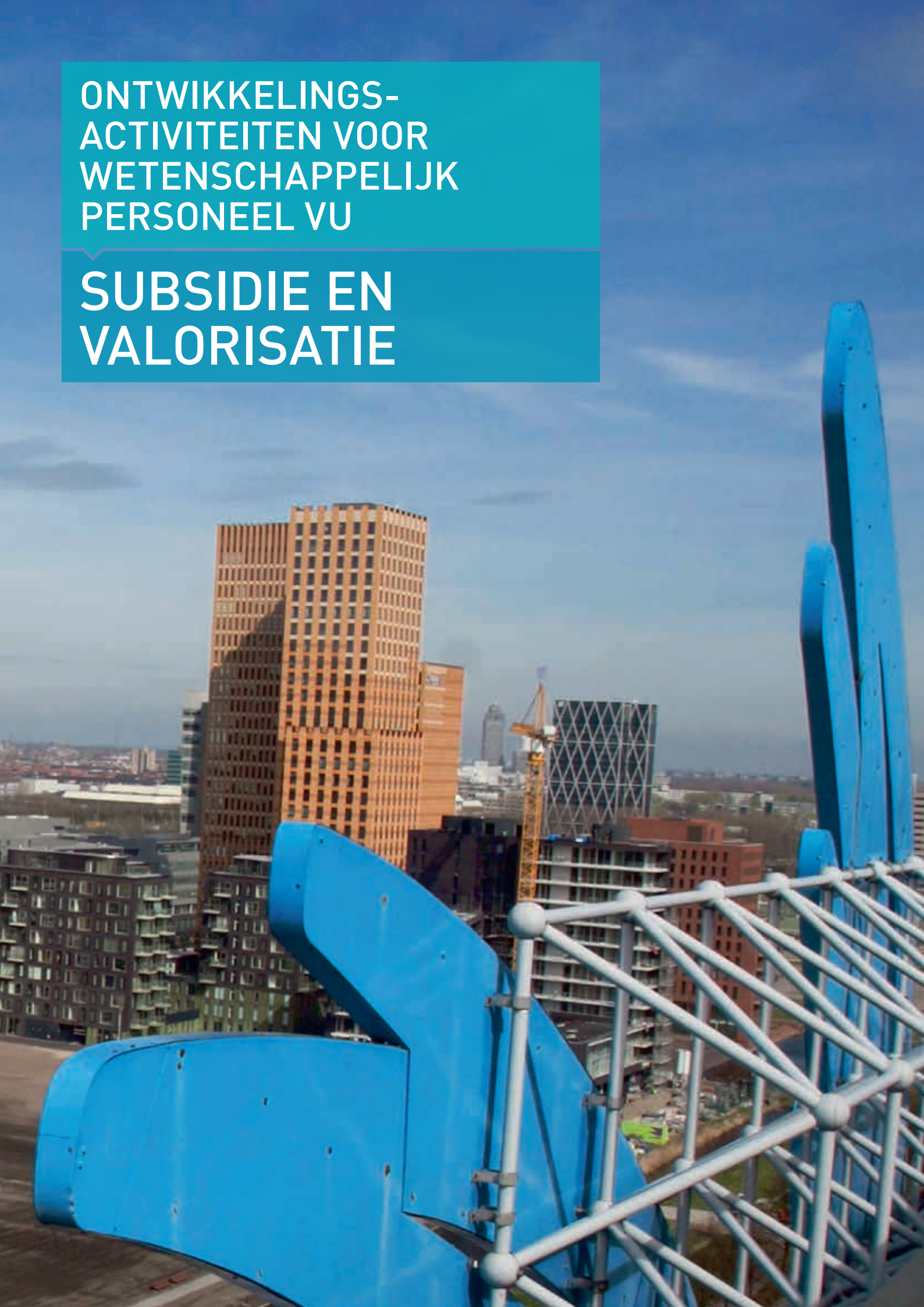
This webcourse is developed by medical information specialists of VU University Library. They have a lot of experience in preparing systematic literature searches assisting researches with their search questions.

CONTACT INFORMATION

Ilse Jansma (Medical information specialist): I.JANSMA@VU.NL

ONTWIKKELINGS-
ACTIVITEITEN VOOR
WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU

SUBSIDIE EN
VALORISATIE



SUPPORT PROGRAMMES

VU University Amsterdam provides assistance to researchers taking part in the NWO grant programme Innovative Research Incentives Scheme (Veni, Vidi, Vici) and in ERC Ideas.

FOR WHOM ARE THESE PROGRAMMES INTENDED?

The support programmes are open to all VU University researchers and to all researchers from outside the university wishing to base themselves at VU University Amsterdam.

ABOUT THE PROGRAMMES

A support programme varies from one grant scheme to the next, but generally consists of four elements:

- Information meetings: information about the grant programme and the support available from VU University Amsterdam
- Workshop on writing a research application: how to write a well-structured proposal to increase its chances of success
- Advisory sessions: discussion of research application in a VU advisory committee - a group of outstanding academics with experience in obtaining external grants and/or as committee members of national and international grant programmes
- Presentation training sessions: a presentation workshop, followed by a mock interview.

CONTACT INFORMATION

For more information and registration, see VU research website.

MARKETING YOUR RESEARCH

Wat is valorisatie? Waarom is valorisatie relevant voor mijn onderzoek? Hoe kan ik als wetenschapper samenwerken met bedrijven? Hoe kan ik een bedrijf overtuigen te investeren in mijn onderzoek? Hoe kan ik bedrijven vinden voor mijn consortium?

Valorisatie wordt een steeds belangrijker onderdeel van onderzoek. In de subsidieaanvragen is tegenwoordig standaard een valorisatieparagraaf opgenomen die steeds zwaarder wordt meegenomen in de beoordeling. Dit vloeit o.a. voort uit de ambitie van de EU en de Nederlandse overheid om innovatie te stimuleren. Valorisatie levert daar een belangrijke bijdrage aan door samenwerking te bewerkstelligen tussen kennisinstellingen en bedrijven.

Bovenstaande en vergelijkbare vragen komen aan de orde in de tweedaagse workshop "Marketing your Research".

VOOR WIE?

Deze workshop is bedoeld voor werknemers van VU en VUmc met verantwoordelijkheid voor valorisatie en het werven van onderzoeksfinanciering.

OVER DE INHOUD

Tijdens deze 2-daagse workshop worden verschillende aspecten rond valorisatie behandeld maar ook getraind. Het doel van de workshop is competentieontwikkeling op het gebied van inkomstenwerving 3^e en 4^e geldstroom.

Onderwerpen die in de workshop worden behandeld/getraind zijn:

- Bewustzijn van de waarde van kennis;
- Mogelijkheden voor bescherming van kennis en vindingen;
- Inzetten en gebruiken van persoonlijke netwerken;
- Presentatie- en communicatietechnieken (persoonlijk en inhoudelijk);
- Onderhandelen (inclusief oefeningen met acteurs);
- Subsidie en valorisatie strategie.

OVER DE TRAINERS

Het 1^e dagdeel wordt verzorgd door de professionals van Technology Transfer Office VU & VUmc (TTO) zelf. Steven Tan is directeur TTO en heeft een technische en ondernemende achtergrond o.a. als partner bij Holland Venture waar hij verantwoordelijk was voor een internationale portefeuille van investeringen in technologie. Renate Ridderhof werkt als jurist bij TTO en is verantwoordelijk voor juridische zaken met betrekking tot valorisatie, waaronder het opstellen en beoordelen van onderzoekscontracten, adviseren over spin-off bedrijven en intellectuele eigendomsrechten. Bart Klijsen is business developer en ondersteunt wetenschappers in de vertaalslag van kennis naar toepassing in nieuwe producten of diensten.

Het 2^e dagdeel wordt verzorgd door Jeanine de Bruin. Zij is bioloog/milieukundige en oprichter van Hakuna Matata, science en media. Ze ontwikkelt en verzorgt trainingen voor onderzoekers die hun communicatie- en managementvaardigheden willen verbeteren.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie vindt u op de website van TTO. Contactpersoon: Caroline Kleine Staarman, tel. (020) 59 86916, e-mail INFO@TTO.VU.NL.

U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar INFO@TTO.VU.NL met uw naam, uw faculteit/afdeling en contactgegevens.

ONTWIKKELINGS-
ACTIVITEITEN VOOR
WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU

LEIDERSCHAP



ACADEMISCH LEIDERSCHAP

Hoe geeft u mensen ruimte maar voorkomt u academische vrijblijvendheid? Hoe houdt u koers in steeds ingewikkelder samenwerkingsverbanden en veranderende geldstromen? Wat zijn effectieve mogelijkheden om uw netwerk in - en extern verder uit te breiden en te versterken?

Aan wetenschappers worden forse eisen gesteld. En de wereld van strategische keuzes en politieke beslissingen daaromheen beweegt voortdurend. Dit vraagt van leidinggevendenden om een expliciete koersbepaling en de moed om de vaak personele consequenties van keuzes naar het team te vertalen en helder te communiceren.

Deze leergang is bedoeld om u als leidinggevende toe te rusten voor deze uitdagingen.

VOOR WIE?

De leergang is voor universitaire docenten die een traject volgen tot universitair hoofddocent, en voor universitair hoofddocenten en hoogleraren die niet eerder een training voor leidinggevendenden hebben gevolgd.

OVER DE INHOUD

De leergang vindt plaats binnen een periode van ca. 3 maanden en bestaat uit 2 modules van elk 2 dagen.

De leergang start met een intakegesprek tussen u, uw leidinggevende en de trainer. Doel van dit gesprek is het verkennen van vraagstukken en het contracteren op de voor u beoogde resultaten van de leergang.

De leergang wordt afgesloten met een eindgesprek tussen u, uw leidinggevende en de trainer. U bespreekt uw verkregen inzichten, resultaten en verbeterpunten voor de praktijk en maakt afspraken over het optimaal benutten en verder uitbouwen van uw inzichten en resultaten en de daarbij benodigde ondersteuning.

Ongeveer 3 maanden na het eindgesprek vindt een afsluitende intervisiedag plaats.

Thema's die in de leergang aan de orde komen, zijn:

- Het versterken van uw leidinggevende vaardigheden
- De verschillen in behoeftes in aansturing van uw medewerkers
- Het verkrijgen van inzicht in patronen in uw werkwijze
- Dilemma's die u tegenkomt en openingen om hierin veranderingen door te voeren

DE TRAINER

Ben Verheijden werkt als adviseur en trainer vooral voor universiteiten en andere kennisintensieve organisaties en is werkzaam als individuele coach/begeleider. Ben richt zich op thema's als teamontwikkeling, implementatie van visie en strategie en verandermanagement. Ben is in zijn loopbaan leraar en leidinggevende in het voortgezet onderwijs geweest. Vanaf 1990 is Ben zelfstandig adviseur, trainer en coach.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Er nemen per leergang maximaal 8 personen deel. Om optimaal aandacht te geven aan eigen casuïstiek hanteren wij een maximum van 2 personen per eenheid.

Aan deelname zijn - behalve reis- en parkeerkosten - geen kosten verbonden. U bent verplicht alle onderdelen van de leergang te volgen.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het Inschrijfformulier HRM Opleidingen. Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

BEGELEIDEN VAN PROMOVENDI

Als begeleider van een promovendus opereert u in een lastige situatie: een promovendus moet zijn creativiteit ontwikkelen, maar wordt geacht dat in beperkte tijd te doen. Een promovendus is zowel werknemer als leerling. Een promotor is coach en tegelijk beoordelaar. Deze training richt zich vooral op het aanleren van coachingsvaardigheden. Na de training kent u uw sterke en zwakke punten in het begeleiden van anderen. Ook kunt u, afhankelijk van de situatie en de promovendus, een begeleidingsstrategie kiezen die ervoor zorgt dat de promovendus zelfstandig problemen oplost en in een prettige sfeer, binnen de tijd de promotie afrondt.

VOOR WIE?

De training is bedoeld voor begeleiders van promovendi met één tot vijf jaar ervaring.

OVER DE INHOUD

De training vindt plaats binnen een periode van ca. 4 weken en bestaat uit één module van 2 dagen en één module van 1 dag. De training start met een intakegesprek. Doelstelling van dit gesprek is het matchen van de vraagstukken van u als deelnemer met de inhoud van de training.

Het programma van de training bestaat vooral uit praktijkoefeningen. U leert door opdrachten te doen, daar persoonlijke feedback op te krijgen en vervolgens het nieuw geleerde gedrag toe te passen in uw werksituatie. In de gehele training is aandacht voor persoonlijke leerdoelen en het uitwisselen van ervaringen.

Onderdelen van de training zijn:

- Coachingsgesprekken
- Onderhandelingsvaardigheden
- Effectieve communicatie
- Supervisie van een planning
- Feedback geven en krijgen

DE TRAINERS

Brigitte Hertz is sociaal psycholoog. Ze begon haar loopbaan als wetenschappelijk medewerker bij de UvA. Na vijftien jaar heeft ze haar beroep en bedrijf gemaakt van het trainen en coachen van academici. Ze geeft time- en projectmanagement, presentatie- en loopbaantrainingen aan medewerkers van universiteiten en onderzoeksinstituten.

Jeanine de Bruin is bioloog/milieukundige en oprichter van Hakuna Matata, science en media.

Ze ontwikkelt en verzorgt trainingen voor onderzoekers die hun communicatie- en managementvaardigheden willen verbeteren. Ze is betrokken bij onderwijsvernieuwing en begeleidt masterstudenten die zich specialiseren in projectmanagement of wetenschapscommunicatie.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Wij bieden deze training in het Nederlands en in het Engels aan.

Aan deelname zijn - behalve reis- en parkeerkosten - geen kosten verbonden. U bent verplicht alle onderdelen van de training te volgen.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het Inschrijfformulier HRM Opleidingen. Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

BEGINNEND LEIDINGGEVEN

In deze training werkt u aan het verbeteren van uw vaardigheden in het aansturen en ondersteunen van directe collega's. Ook krijgt u inzicht in het verbeteren van de ondersteuning van en samenwerking met uw direct leidinggevende.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL
of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het Inschrijfformulier HRM Opleidingen. Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

VOOR WIE?

De training is bestemd voor beginnend leidinggevenden in ondersteunende functies (obp), zoals teamleiders en coördinatoren.

OVER DE INHOUD

De training, die bestaat uit 3 dagen, vindt plaats binnen een periode van ca. 4 weken.

Tijdens de eerste dag besteden we aandacht aan metacommunicatie en slecht-nieuwsgesprekken. Ook behandelen we de ondersteuning door uw leidinggevende en het omgaan met de positie tussen leidinggevende en collega's. We spelen een aantal situaties met collega's uit.

In het ochtendgedeelte van dag 2 spelen we situaties met collega's of uw leidinggevende uit met een acteur. In het middagprogramma staat het onderwerp kernkwadranten centraal en krijgt u tips voor effectief tijdbeheer.

Op de derde dag gaan we in op de onderwerpen werkoverleg en teamontwikkeling. Bij het onderwerp werkoverleg ontvangt u vergadertips. We besteden aandacht aan de theorie van teamontwikkeling. Aan de hand van oefeningen behandelen we het omgaan met weerstand en met veranderingen.

DE TRAINER

Tineke de Roos is geboren in 1952, en al een aantal jaren met plezier werkzaam bij VUmc, binnen de Amstel Academie. Haar expertise ligt

op het gebied van training en coaching van medewerkers en teams binnen arbeidsorganisaties. Als opleider/trainer is Tineke 35 jaar actief binnen de gezondheidszorg. Ze heeft ruime ervaring in het geven van trainingen aan zowel beginnend als gevorderd leidinggevenden. Vriendelijkheid, openheid en verantwoordelijkheid nemen vindt Tineke belangrijke voorwaarden om te kunnen leren. Een omgeving waar mensen zich in vrijheid kunnen ontplooiën, vormt de basis voor persoonlijk succes.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Aan deelname zijn – behalve reis- en parkeer-kosten – geen kosten verbonden.

JAAR- EN BEOORDELINGS- GESPREKKEN

Voor leidinggevenden binnen de VU is het voeren van jaar- en beoordelingsgesprekken een belangrijke taak. Dit is het moment om als leidinggevende formeel met medewerkers in gesprek te gaan over ontwikkeling, resultaten en werkomstandigheden. Vraagstukken die aan de orde komen, zijn: hoe motiveer en inspireer ik mijn medewerkers terwijl er weinig middelen beschikbaar zijn? Hoe ga ik om met medewerkers die een ander beeld hebben van hun functioneren dan ik? Hoe ken ik goed onderbouwde scores toe bij de beoordeling? Hoe weet ik wat ik redelijkerwijs kan verlangen van een medewerker? Het gesprek kost minder tijd en levert meer op wanneer u medewerkers een nadrukkelijke rol geeft.

VOOR WIE?

De training, die bestaat uit één dag, is voor leidinggevenden (obp en wp) die met hun medewerkers jaar- en beoordelingsgesprekken voeren of op korte termijn gaan voeren en die zich verder willen professionaliseren in het voeren van jaar- en beoordelingsgesprekken.

OVER DE INHOUD

De training reikt basisvaardigheden en gespreks-technieken aan en geeft dieper inzicht in de methodiek van jaar- en beoordelingsgesprekken. Tijdens de training is er volop gelegenheid om ervaringen uit te wisselen.

Programmaonderdelen van de training zijn:

- Hoofdlijnen en doelen van jaar- en beoordelingsgesprekken
- Eisen aan het functioneren
- Hoe maak ik ontwikkelafspraken?
- Gebruik van het formulier
- Beoordelen
- Gesprekstechnieken:
 - Start van het gesprek
 - Geven van een visie op het functioneren (oordelen)
 - Omgaan met reacties van de medewerker
 - Bespreken en oplossen van problemen
 - Maken van nieuwe afspraken

Korte theoretische inleidingen op elk onderdeel worden gevolgd door veel oefening. Van deelnemers wordt een actieve inbreng verwacht.

Er wordt aangesloten op de UFO-systematiek.

DE TRAINER

De training wordt verzorgd door Jan Jacob de Groot, een trainer die ruime ervaring heeft in het begeleiden van implementatieprocessen van jaar- en beoordelingsgesprekken in de universitaire wereld.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Aan deelname is een eigen bijdrage van € 275,- verbonden.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL of (020) 59 83049.

U kunt zich aanmelden via het [INSCHRIJFFORMULIER HRM OPLEIDINGEN](#). Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

ONDERWIJSKUNDIG LEIDERSCHAP (CEUT)

De leergang Onderwijskundig Leiderschap wordt voor de VU georganiseerd door het *Centre of Excellence in University Teaching (CEUT)* van de Universiteit Utrecht.

INFORMATIE EN CONTACT

U kunt contact opnemen met uw p&o-adviseur over de deelname vanuit uw faculteit.

VOOR WIE?

De leergang is bestemd voor wetenschappers op regiefuncties in het onderwijs en geeft hen de bagage mee om als onderwijskundig leider binnen een faculteit te kunnen opereren.

Beoogde kandidaten worden vanuit de faculteit voorgedragen. Het programmabestuur van de leergang Onderwijskundig Leiderschap besluit over de toelating op grond van het dossier dat deelnemers aanreiken en informatie die tijdens de intake (na aanmelding) wordt verzameld.

OVER DE INHOUD

De leergang biedt deelnemers een thematisch evenwicht tussen onderwijskunde en leiderschap. Naast vernieuwing van onderwijs gaat het in de leergang om de borging van onderwijskwaliteit. Gedurende de leergang werkt u aan een onderwijsinnovatief project in de eigen organisatie.

De leergang beoogt dat deelnemers na afloop inhoud kunnen geven aan verschillende aspecten van onderwijskundig leiderschap. Dat betekent dat u:

- Adequate probleemanalyses kunt maken van complexe onderwijskundige problemen.
- Praktische oplossingen voor actuele onderwijskundige vraagstukken rond ontwikkeling van het onderwijs kunt ontwerpen en (doen) implementeren.
- Beschikt over de vaardigheid om ontwikkeling van onderwijs en docentschap te stimuleren, organiseren en ondersteunen.

De leergang bestaat uit:

- Acht bijeenkomsten van anderhalve dag, over 15 maanden verspreid. Voor de bijeenkomsten worden vooraanstaande gastsprekers uitgenodigd, naast intervisiegroepen en presentaties van deelnemers.
- Werken aan een project met een opdrachtgever uit de eigen onderwijspraktijk.
- Een gezamenlijke studiereis en de mogelijkheid om één studiereis in kleiner gezelschap te ondernemen.

PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

De strategische ambities van de VU vragen om een stevig leidinggevend kader. Met de leergang Persoonlijk leiderschap streven we ernaar leidinggevend en op tactisch managementniveau bewust te maken van hun persoonlijke leiderschapsvisie, hun VU-brede verantwoordelijkheid en netwerk en hun leiderschapskwaliteiten van verandering en ondernemerschap.

VOOR WIE?

Deze leergang is bedoeld voor talentvolle leidinggevend en op tactisch managementniveau die zijn uitgenodigd door hun decaan of directeur om zich verder te ontwikkelen in hun leidinggevende rol. Specifiek gaat het om afdelingshoofden (OBP en WP), voorzitters van een capaciteitsgroep, hoogleraren en universitair hoofddocenten met een leidinggevende verantwoordelijkheid.

OVER DE INHOUD

De leergang omvat vier blokken (de eerste één dag, de overige twee dagen) en een afsluitende presentatiebijeenkomst. In de leergang komen veel interne en externe gasten langs, waaronder ondernemers, trainers, facultaire en universitaire bestuurders. Onderdeel van de leergang zijn een intake en outtake met leidinggevende, MD en programmaleider.

Op dag 1 staat 'Kennismaken en vertrouwen' centraal. In gesprek met VU-leiders en in (fysieke) interactie met elkaar maken deelnemers een versnelde start rond leiderschap aan de VU en de opgaven waar de VU voor staat.

Blok 2, 'Leidinggeven aan professionals' beantwoordt vragen rond leidinggevende kwaliteiten en effectieve interventies met professionals. Hoe sturing te geven in relatie tot professionele vrijheid? Wat zijn zinvolle

instrumenten om talent te identificeren en ontwikkelruimte te bieden?

In Blok 3, 'De ondernemende universiteit' zijn deelnemers intensief in gesprek met gasten uit uiteenlopende professionele organisaties. Ze onderzoeken ondernemende mogelijkheden voor eigen vraagstukken en verdiepen zich in verandermanagement.

In blok 4, 'Effectief communiceren', oefenen deelnemers hun communicatiestijl concreet vanuit diverse perspectieven: feedbackstijlen, imago, houding, stem en presentatie.

Ook wordt gereflecteerd op het belang en effect van communicatie in relatie tot leiderschap binnen de VU.

In een afsluitende bijeenkomst maken de deelnemers zichzelf bekend aan de VU middels presentatie van hun persoonlijk leiderschapsprofiel aan genodigde gasten. Hun boodschap en visie komen ook terug in de outtake met de leidinggevende.

OVER DE PROGRAMMALEIDER

De leergang wordt begeleid door Ingelien Veldkamp. Zij studeerde Organisationspsychologie aan de Universiteit van Leiden. Sinds 2009 is zij zelfstandig adviseur/trainer. Zij is gespecialiseerd in het ontwerpen en begeleiden van organisatie-ontwikkelingstrajecten, professionalisering en persoonlijke ontwikkeling.

INFORMATIE EN CONTACT

Deelname aan deze leergang is alleen mogelijk op uitnodiging van decanen en directeurs. Bent u geïnteresseerd, dan kunt u contact opnemen met uw decaan of directeur. De leergang wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de manager leiderschapsontwikkeling (MD).

VROUWELIJK LEIDERSCHAP

De VU heeft het manifest Charter Talent naar de Top ondertekend. Dit manifest is bedoeld om meer vrouwen in topposities aan de VU te laten werken. In dit kader verzorgt HRM opleiding en ontwikkeling drie workshops: het drieluik Vrouwelijk leiderschap.

INFORMATIE EN CONTACT

Meer informatie: CURSUSADMINISTRATIE.HRM@VU.NL
of (020) 59 83049

U kunt zich aanmelden via het Inschrijfformulier HRM Opleidingen. Door het inschrijfformulier te ondertekenen verklaart u akkoord te gaan met de annuleringsvoorwaarden.

INTRODUCTIE

De VU heeft het manifest Charter Talent naar de Top ondertekend. Dit manifest is bedoeld om meer vrouwen in topposities aan de VU te laten werken. In dit kader verzorgt HRM opleiding en ontwikkeling drie workshops: het drieluik Vrouwelijk leiderschap.

VOOR WIE?

Dit drieluik is bedoeld voor vrouwelijke VU-medewerkers vanaf niveau schaal 11, die binnen drie jaar willen doorgroeien naar een hogere functie.

OVER DE INHOUD

Het drieluik vindt plaats binnen een periode van drie maanden en bestaat uit drie workshops. De workshops besteden uitgebreid aandacht aan 'de weg naar boven binnen organisaties'. Deze weg kent voor vrouwen soms onzichtbare hindernissen. Ook eigen persoonlijkheid en blokkades spelen hierbij een rol. Wat zijn hierin collectieve, (on)bewuste processen en hoe kunt u als vrouw meer invloed uitoefenen? Na het drieluik heeft u hier antwoorden op en heeft u handvatten om hier direct mee aan de slag te gaan.

DE TRAINER

Het drieluik wordt verzorgd door Esther Mollema. Zij is één van Nederlands meest ervaren trainers en seminar experts en veelgevraagd spreker en programmaleider op het gebied van female leadership, verandermanagement en ondernemingsstrategie. Binnen haar eigen bedrijf 'Direction' richt Esther zich vooral op vraagstukken rond diversiteit, vrouwelijk leiderschap, high performance leadership (naar aanleiding van de vijf succesfactoren van een high performance organisatie) en gender awareness.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Wij bieden dit drieluik in het Nederlands en in het Engels aan. Er kunnen maximaal 14 deelnemers per drieluik deelnemen. Dit maakt het mogelijk optimaal aandacht te geven aan eigen casuïstiek.

Aan deelname aan het drieluik is een eigen bijdrage van € 250,- verbonden. Hierbij krijgt u het boek '50% meer talent' van Esther Mollema cadeau.

U bent verplicht alle onderdelen van het drieluik bij te wonen.

ONTWIKKELINGS-
ACTIVITEITEN VOOR
WETENSCHAPPELIJK
PERSONEEL VU

PERSOONLIJKE
ONTWIKKELING



MENTORAAT VOOR TALENTVOLLE WETENSCHAPPERS

U bent een wetenschapper in hart en nieren en u wilt van uw wetenschappelijke carrière een succes maken? Dan kunt u overwegen gebruik te maken van excellente ervaren wetenschappers die zich als mentor beschikbaar stellen.

VOOR WIE?

Het Mentoraat voor talentvolle wetenschappers draagt in het kader van de Charter Talent naar de top bij aan een optimale ontwikkeling van een wetenschapper. Vooral talent van vrouwen blijft soms onderbelicht door aspecten van niet wetenschappelijke aard.

De mentor is een ervaren wetenschapper, een hoogleraar of UHD. De mentee is een postdoc, UD of UHD en is als wetenschapper nog bezig zijn/haar weg te vinden in de wetenschappelijke wereld. De koppeling tussen mentor en mentee kan over de grenzen van de faculteiten heen gaan.

OVER DE INHOUD

De mentor en de mentee hebben gedurende een jaar 4 à 5 gesprekken over allerlei vraagstukken rondom het vormgeven van de wetenschappelijke carrière, zoals:

- Zichtbaarheid en netwerken.
- Strategische keuzes om bepaalde werkzaamheden wel/niet te doen.
- Publiceren.
- Verwerven van externe onderzoeksfinanciering.
- Balans tussen werk en privé.
- Hoe word ik universitair hoofddocent of hoogleraar?

INFORMATIE EN CONTACT

Uw p&o-adviseur en decaan brengen u in contact met een mentor.

Wilt u meer weten over Mentoraat voor talentvolle wetenschappers, dan kunt u contact opnemen met Ingrid Smit, loopbaanadviseur HRM, e-mail I.R.M.SMIT@VU.NL.

PRESENTING IN ENGLISH

Presenteren in het Engels op het hoogste niveau. De aandacht van het publiek vasthouden tijdens een internationaal congres. De workshop Presenting in English: voor betere vaardigheden en meer zelfvertrouwen.

VOOR WIE?

De training is bedoeld voor professionals die inhoudelijke presentaties willen geven in het Engels. We raden u aan pas deel te nemen aan deze training als u een onderwerp voor een presentatie hebt klaarliggen.

OVER DE INHOUD

Tijdens de training leert u uw informatie helder, overzichtelijk en correct te presenteren in het Engels. U leert de aandacht van het publiek vast te houden en hoe u ingaat op vragen vanuit het publiek. U verbetert uw uitspraak en breidt uw vocabulaire uit zodat u zich met meer zelfvertrouwen en flair in het Engels kunt uitdrukken.

INFORMATIE EN CONTACT

Voor inschrijving gaat u naar de website van het Taalcentrum-VU.

OMGAAN MET DE MEDIA

Helder en strategisch communiceren is een eerste vereiste voor iedereen die in aanraking komt met de media. Hoe zorgt u ervoor dat u overtuigt en dat uw kernboodschap overkomt?

VOOR WIE?

Deze training is geschikt voor wie beroepsmatig de pers te woord staat en daarbij de regie in eigen hand wil houden. Voor wie wil leren om via de media met nieuws helder naar buiten te treden. Of het nu gaat om een lastige boodschap of een commerciële boodschap.

OVER DE INHOUD

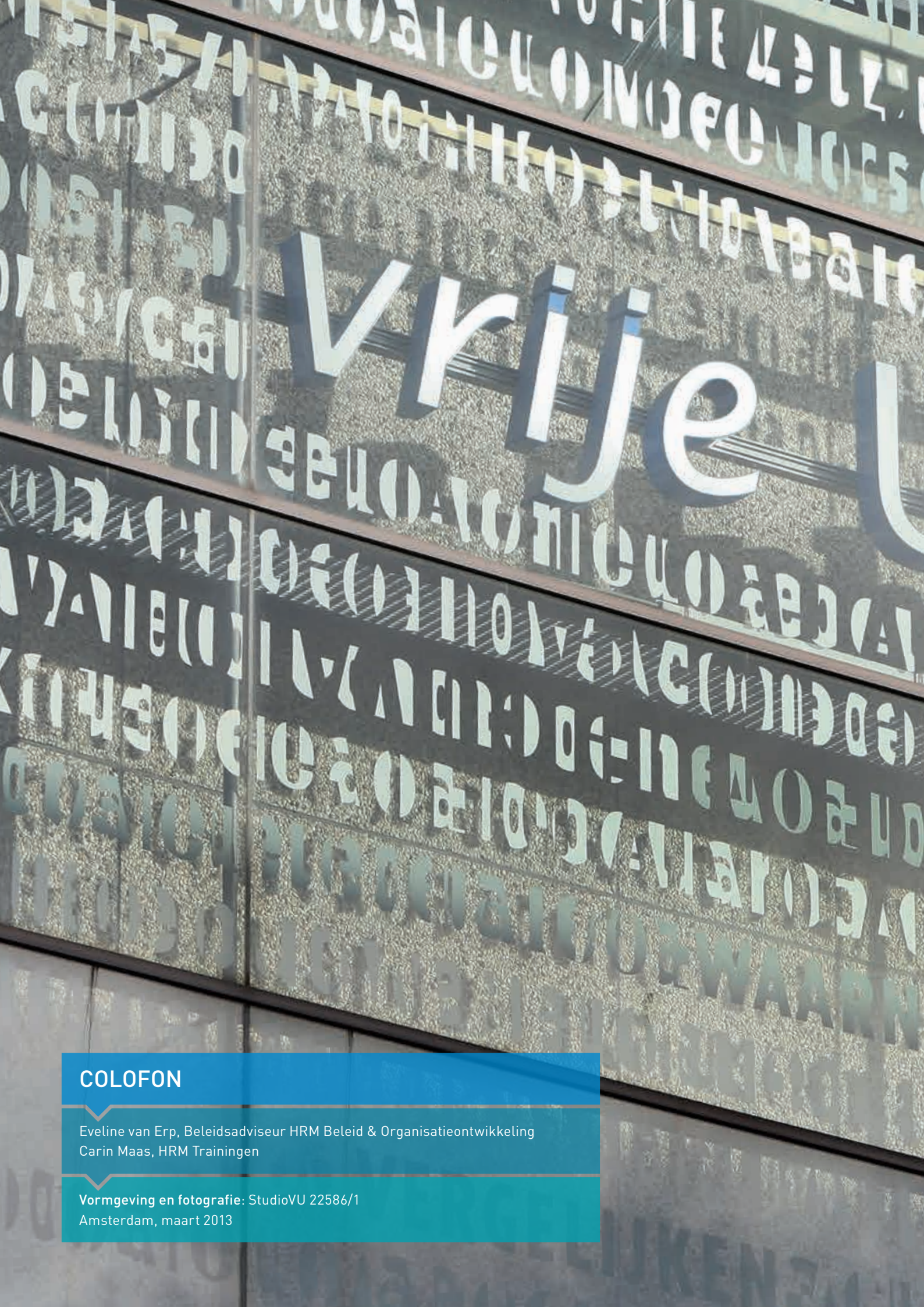
In deze training doet u vaardigheden op om slim met de media om te gaan. Na de training voelt u zich zekerder in uw contact met de media. U hebt een uitgebreid repertoire om uw verhaal overtuigend te brengen en u houdt zelf de regie.

Wij ontwerpen uw training zodanig, dat hij precies past bij uw organisatie en beantwoordt aan uw specifieke vragen. Een greep uit het trainingsprogramma kan zijn:

- Verschillen in mediabenedering tussen radio, tv, schrijvende pers en nieuwe media
- Do's en don't's in mediacontacten (aan de hand van korte filmfragmenten van politici en bestuurders, én door zelf te oefenen. We beginnen met observaties en individuele feedback, we eindigen met microfoons en camera
- Inhoud geven aan een proactief persbeleid; persoonlijke plannen formuleren.

INFORMATIE EN CONTACT

Voor meer informatie en inschrijving gaat u naar de website van het Taalcentrum-VU.



COLOFON

Eveline van Erp, Beleidsadviseur HRM Beleid & Organisatieontwikkeling
Carin Maas, HRM Trainingen

Vormgeving en fotografie: StudioVU 22586/1
Amsterdam, maart 2013