

Toetshandleiding FEW

juni 2001

Deze toetshandleiding geeft aan welke richtlijnen gelden op het gebied van toetsen en beoordelen binnen de Faculteit der Exacte Wetenschappen¹. Doel is om studenten en docenten duidelijkheid te geven over de manier waarop toetsingen (1) en beoordelingen (2) plaatsvinden.

1. Stappenplan bij het maken van een toets

Onderstaande richtlijnen gelden voor de toetsing van theoretische én praktische onderdelen.

a. Vaststelling leerdoel

Het vaststellen van de leerdoelen hoort tot de voorbereiding op het curriculumonderdeel. Wat moet een student na succesvolle voltooiing van het curriculumonderdeel kennen en kunnen, en op welk niveau (kennis, inzicht, toepassing). Tentamenvragen, omschrijvingen van opdrachten e.d. moeten gebaseerd zijn op deze leerdoelen. Deze leerdoelen worden in de studiegids of de studiehandleiding vermeld.

b. Informeren van studenten

Studenten horen uiterlijk bij het 1e college geïnformeerd te worden over de volgende punten (als deze niet in de studiegids staan, kan dit goed in de studiehandleiding):

- De leerdoelen;
- De hoeveelheid stof (stof die alleen mondeling in een college aan de orde is gesteld, mag niet worden getoetst);
- De vorm van de toets (voor zover deze niet al is vastgelegd in de OER);
- Het gewicht van verschillende onderdelen van de toetsing (bijv. wanneer het cijfer wordt bepaald door een toets én een werkstuk);
- De geplande toets- en herkansingsdatum of de datum waarop opdrachten moeten worden ingeleverd, alsmede de consequenties voor de becijfering indien opdrachten niet op tijd zijn ingeleverd;
- De mogelijkheid van inzage (is vastgelegd in het OER);
- De verantwoordelijke docent.

Studenten horen te worden ingelicht als toetsing op een andere manier plaatsvindt dan in de vorige jaren.

c. Constructie van een toets

De volgende punten zijn belangrijk bij de bepaling van de inhoud van een toets:

- De inhoud van de vragen/opdrachten moet betrekking hebben op de leerdoelen (zie 1a.).
- De toets moet een zo vergelijkbaar mogelijke meting geven bij verschillende beoordelaars en studenten (betrouwbaarheid). De vragen/opdrachten dienen voor één uitleg vatbaar te zijn.
- De toets moet representatief te zijn voor alle door de docent belangrijk geachte onderwerpen om 'toevalstreffers' te voorkomen. De niveau's waarop wordt getoetst moeten overeenkomen met de niveau's zoals die in het curriculumonderdeel aan de orde zijn geweest en in het leerdoel staan vermeld. Een 'specificatietabel' kan een goede hulp zijn (zie bijlage 1).
- In de toets moeten dubbelzinnigheden of onduidelijkheden worden vermeden, en alle gegevens, nodig bij de beantwoording van vragen of bij de verslaggeving van onderzoek, moeten worden gegeven (probeer dit te beoordelen vanuit het gezichtspunt van een student).

¹ Deze handleiding volgt de regels uit het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs, vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 29 mei 2000.

- De zwaarte van de toets moet in overeenstemming zijn met de beschikbare tijd voor de toets. Dit laatste geldt voor tentamens, maar ook voor uitgebreide opdrachten als het schrijven van verslagen.

Let bij de *uitvoering* van een schriftelijke toets op het volgende:

- Het voorblad (of de eerste pagina) van een tentamen bevat de volgende informatie:
- De beschikbare tijd;
- Het aantal pagina's en vragen;
- Een invulinstructie (wijze waarop het antwoord moet worden gegeven);
- Het gewicht (indien niet gelijk) van de verschillende vragen.

d. Na het opstellen van de schriftelijke toets

- Laat de toets lezen aan een collega om eventueel zwakke punten in de toets te kunnen verbeteren en om de zwaarte van de toets te kunnen beoordelen.
- Informeer eventuele medebeoordelaars over de wijze van beoordeling.

2. Beoordeling

- a. Tentamens, opdrachten en verslagen worden binnen 30 dagen beoordeeld. Beoordelingstermijnen van stages, werkstukken en scripties in de afstudeerfase staan in de OER-en. De correctie van het werk wordt zodanig uitgevoerd dat het de student duidelijk is:

- Welke fouten en tekortkomingen het werk bevat;
- Hoe tot het cijfer is gekomen (bijv. hoeveel punten zijn gegeven per onderdeel).

b. Beoordeling van tentamens

- Als de normering op het voorblad ontbreekt hebben alle vragen hetzelfde gewicht en wordt een bonuspunt verstrekt: het minimum eindcijfer is 1,0.
- Als minder dan 50% van de deelnemers aan een schriftelijk tentamen een voldoende heeft gehaald geldt de 'stop-regel': het resultaat wordt niet gepubliceerd voordat er overleg is geweest tussen docent, examencommissie en onderwijsdirectie. Op deze manier kunnen de oorzaken worden achterhaald en eventueel maatregelen worden genomen. Deze regel geldt alleen bij tentamens met tien of meer deelnemers, en geldt niet voor hertentamens.

c. Beoordeling van verslagen

In bijlage 2 (die beschikbaar is op het WWW) staan beoordelingscriteria voor verslagen van praktijkstages/practica en voor literatuurverslagen (scripties).

In de volgende documenten staat de opzet van practicumverslagen, stageverslagen en/of rapportages van literatuuronderzoek:

- N&S: *Studiewijzer Afstudeerfase*
- SCH: *Studiewijzer Afstudeerfase, Handleiding Academische Vaardigheden*
- W&I: *Handleiding Afstudeerstages en Afstudeerprojecten*

d. Beoordeling van tussentijdse opdrachten

Tussentijdse- of huiswerk-opdrachten die meetellen met het eindcijfer worden als volgt beoordeeld:

- Stel de omvang vast van de opdracht t.o.v. de overige onderdelen van het vak;
- Geef duidelijk aan hoe de opdracht meetelt met het (uiteindelijke) eindcijfer.

Een goede manier om opdrachten te beoordelen is de volgende:

Bepaal de deeltijfers van de onderdelen die meetellen, en tel ze proportioneel op. Bij kleine onderdelen hoeft dit niet noodzakelijkerwijs op een tienpuntschaal, maar bijvoorbeeld op basis van de beoordeling slecht, matig, goed, zeer goed. Bijvoorbeeld: Een cijfer wordt voor 80% bepaald door een tentamen, en voor 20% door een opdracht. Voor het tentamen worden maximaal 8 punten gescoord, voor de opdracht 2.

Bijlage 1. Voorbeeld van een specificatietabel

Onderwerpen	Kennisvragen	Inzichtvragen	Toepassingsvragen	Totaal
Onderwerp 1	10%	10%	10%	30%
Onderwerp 2	20%	10%	-	30%
Onderwerp 3	10%	20%	10%	40%
Totaal	40%	40%	20%	100%

Bijlage 2. Beoordelingsnormen

Verslag/meetrapport	onv.	vold.	goed	n.v.t.
Inleiding/Samenvatting en probleemstelling				
Materiaal & Methoden				
Resultaten				
Discussie / Conclusie				
Overzichtelijkheid/taalgebruik				
Verwerking resultaten				
Literatuurverwerking				

Scriptie/literatuuronderzoek	onv.	vold.	goed	n.v.t.
Indeling van de scriptie				
Samenvatting				
Inleiding en probleemstelling				
Afbakening onderwerp				
Beschrijving van de literatuurgegevens				
Analyse en discussie van literatuurgegevens				
Discussie / Conclusie				
Taalgebruik				
Verzorging en overzichtelijkheid				

Mondelinge presentatie	onv.	vold.	goed	n.v.t.
Opbouw/structuur				
Verteltechnische kwaliteit				
Non-verbale communicatie				
Inhoudelijke kwaliteit				
Gebruik van media				
Tijdsindeling / duur				
Behandeling van de discussie				

Posterpresentatie	onv.	vold.	goed	n.v.t.
Vormgeving				
Overzichtelijkheid				
Aantrekkelijkheid (kleurgebruik, illustraties)				
Taalgebruik en spelling				
Inhoud				
Formulering van het doel en de aanpak van het onderzoek				
Bespreking van de resultaten				
Beschrijving van de gebruikte materialen en toegepaste methoden				
Gebruik van tabellen en grafieken				
Opzet en inhoud van de conclusie(s)				

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.